GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF RAILWAYS
(RAILWAY BOARD)

No. ERB-I/2011/3/8 New Delhi, dated 02.07.2015

CIRCULAR

Sub: Filling up the post of Assistant Library and Information Officer/ NRM, New Delhi in Pay Band 2 Grade ₹ 9300-34800/- plus Grade Pay ₹ 4600/-

****

It is proposed to fill up the post of Assistant Library and Information Officer/ National Rail Museum, New Delhi (in Pay Band 2 Grade ₹ 9300-34800 plus Grade Pay ₹ 4600/-) on *ad-hoc* deputation basis initially for one year from amongst :-

Officers of the Railway Board/Zonal Railways:

(a) (i) Holding analogous posts on regular basis; or serving in the

Pay Band-2 ₹ 9300-34800 plus Grade Pay ₹ 4200 or equivalent with regular service of at least 2 years; and

(b) Possessing the following educational qualifications and experience:

<u>Essential</u>:

(i) Bachelor's Degree of a recognized University or equivalent;

(ii) Diploma in Library Science of a recognized University/Institute or equivalent;

(iii) Preference will be given to candidate with Ph.D Degree.

<u>Desirable</u>:

(i) Two years' professional experience in library science of Standing or two year teaching experience at graduate level (or above) or Degree/Diploma in Computer Application from a recognized University/Institute or equivalent.

1.1. The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/ department of the Central Government shall ordinarily not exceed three year.

1.2. The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

(The crucial date of determining the educational qualification/other eligibility conditions shall be closing date for receipt of applications from the candidates).

2. The names of such officers, who are eligible in terms of the above specified conditions and are desirous of being considered for the post of Assistant Library and Information Officer/National Rail Museum/New Delhi, **may please be forwarded, <u>in the prescribed proforma enclosed at Annexure-A, alongwith their Confidential Reports (APARs) or</u>**

भारत सरकार
रेल मंत्रालय
(रेलवे बोर्ड)

सं. ईआरबी-I/2011/3/8. नई दिल्ली, दिनांक 02.07.2015

परिपत्र

विषय: पे बैंड 2 के ग्रेड 9300-34800/- रुपये + ग्रेड पे 4600/- रुपये में सहायक पुस्तकालय एवं सूचना अधिकारी/राष्ट्रीय रेल संग्रहालय, नई दिल्ली के पद को भरना।

सहायक पुस्तकालय तथा सूचना अधिकारी/राष्ट्रीय रेल संग्रहालय, नई दिल्ली के पद को (पे बैंड 2 ग्रेड 9300-34800/- रुपये + ग्रेड पे 4600/- रुपये) तदर्थ प्रतिनियुक्ति के आधार पर प्रारम्भ में एक वर्ष के लिए निम्नलिखित में से भरने का प्रस्ताव है:

रेलवे बोर्ड/क्षेत्रीय रेलों के अधिकारी-

क) i) जो नियमित आधार पर सदृश पदों पर हों, अथवा

जिन्होंने पे बैंड 2 के ग्रेड 9300-34800 रुपये + ग्रेड पे 4200/- रुपये अथवा इसके समकक्ष में कम से कम 02 वर्ष की नियमित सेवा की हो और

ख) निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों :-

अनिवार्य:

i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक में डिग्री अथवा इसके समकक्ष;

ii) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से लाइब्रेरी साइंस में डिप्लोमा अथवा इसके समकक्ष;

iii) पीएचडी डिग्री वाले उम्मीदवार को तरजीह दी जाएगी।

वांछनीय:

(i) लाइब्रेरी साइंस ऑफ स्टैंडिंग में दो वर्ष का व्यावसायिक अनुभव हो अथवा स्नातक स्तर पर (अथवा इससे ऊपर) दो वर्ष तक पढ़ाने का अनुभव हो अथवा किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से कंप्यूटर अनुप्रयोग में डिग्री/डिप्लोमा हो अथवा इसके समकक्ष.

1.1 केंद्र सरकार के उसी अथवा कुछ अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से एकदम पहले धारित किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यत: तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

1.2 प्रतिनियुक्ति में नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

certified copies of Confidential Reports for the last 5 years including the latest, D&AR/SPE/Vigilance clearance reports, Integrity Certificate, etc., so as to reach the undersigned by 14.08.2015 in Room No. 536-A, Rail Bhavan, Raisina Road, New Delhi-110001.

(Adesh Kumar)
Under Secretary (Estt)II
Railway Board

DA: One proforma

Copy to :

1. The General Managers, all Indian Railways, including ICF, RCF. CLW, DLW, RWF, CORE.
2. The Director General, RDSO, Lucknow.
3. The Chief Personnel Officers, All Indian Railways
4. The Chief Administrative Officers (MTP), New Delhi, Mumbai and Chennai.
5. CAO/COFMOW, Tilak Bridge, New Delhi.
6. CAOs/Diesel Loco Modernisation Workshop, Patiala and DLW/Varanasi.
7. Director General, National Academy of Indian Railways, Vadodara.
8. The Director IRIEEN, Nasik Road, Nasik.
9. The Director, IRIMEE, Jamalpur.
10. The Director, IRISET, Secunderabad.
11. The Director, IRICEN, Pune.
12. Railway Rates Tribunal, 3, Dr. P.V. Cherian Crescent Road, Chennai- 15.
13. ED/Heritage JS, Dir/NRM, DE(GP), DIP, Dir.(Admn), Dir.(GA), DDE(GR), Railway Board.
14. 'G' Branch, Railway Board (with 5 spares for placing on the Notice Board).
15. RBCC, E(O)I, E(O)II, III, E(GP), NRM, Heritage Cell of Railway Board.

****

(शैक्षिक अर्हता/अन्य पात्रता शर्तों को निर्धारित करने की निर्णायक तारीख उम्मीदवारों से आवेदन-पत्र प्राप्त होने की अंतिम तारीख होगी).

2. ऐसे अधिकारियों के नाम, जो उपर्युक्त विनिर्दिष्ट शर्तों के अनुसार पात्र हैं तथा जो सहायक पुस्तकालय तथा सूचना अधिकारी/राष्ट्रीय रेल संग्रहालय/नई दिल्ली के पद के लिए विचार किए जाने के इच्छुक हैं, **अपनी गोपनीय रिपोर्टों (एपीएआरएस) अथवा पिछले 5 वर्षों की गोपनीय रिपोर्टों की प्रमाणित प्रतियां और नवीनतम डी एंड ए आर/ एसपीई/सतर्कता क्लियरेंस रिपोर्टों, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र आदि सहित अनुलग्नक-क पर संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा में 14.08.2015 तक अधोहस्ताक्षरी को कमरा नं. 536-ए, रेल भवन, रायसीना रोड, नई दिल्ली -110 001 में भिजवा दें।**

02/7/15

(आदेश कुमार)
अवर सचिव (स्थापना)।।
रेलवे बोर्ड

संलगनक: एक प्रोफार्मा

प्रतिलिपि प्रेषित:

1. महाप्रबंधक, सभी भारतीय रेलें और आईसीएफ, आरसीएफ, सीएलडब्ल्यू, डीएलडब्ल्यू, आरडब्ल्यूएफ, कोर
2. महानिदेशक, अ.अ.मा.सं., लखनऊ।
3. मुख्य कार्मिक अधिकारी, सभी भारतीय रेलें।
4. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (एमटीपी), नई दिल्ली, मुम्बई एवं चेन्नई।
5. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/कॉफमो, तिलक ब्रिज, नई दिल्ली।
6. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/ डीज़ल रेल इंजन आधुनिकीकरण वर्कशॉप, पटियाला एवं डीएलडब्ल्यू/ वाराणसी।
7. महानिदेशक, भारतीय रेल राष्ट्रीय अकादमी, वडोदरा।
8. निदेशक इरीन, नासिक रोड, नासिक।
9. निदेशक इरिमी, जमालपुर।
10. निदेशक, इरिसेट, सिकन्दराबाद।
11. निदेशक इरिसेन, पुणे।
12. रेलवे दर प्राधिकरण, 3, डा० पी.वी. चेरियन क्रिसेंट रोड, चेन्नई-15.
13. कार्यपालक निदेशक/हेरिटेज, संयुक्त सचिव, निदेशक/एनआरएम, निदशेक स्थापना(जीपी), डीआईपी, निदेशक(प्रशासन), निदेशक(जीए), उप निदेशक स्थापना(जीआर), रेलवे बोर्ड।
14. 'सामान्य' शाखा, रेलवे बोर्ड (नोटिस बोर्ड पर लगाने के लिए 5 अतिरिक्त प्रतियों सहित)।
15. आरबीसीसी, ई(ओ)।, ई(ओ)।।, ई(ओ)।।।,, ई(जीपी), एनआरएम, हेरिटेज सैल, रेलवे बोर्ड।

ANNEXURE-A

BIO-DATA (PROFORMA)
(To be furnished in duplicate)

Application for the post of ______________________________

1. Name and Address in Block letters
2. Date of Birth (In Christian Era)
3. Educational Qualifications:
4. Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).

		Qualifications/ Experience required	Qualifications/ Experience possessed By the officer
Essential	i)		
	ii)		

5. Please state clearly whether in the light of entries made by you, you meet the requirements of the post.
6. Details of employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient

Office/Instt/ Orgn	Post held	From	To	Scale of Pay	Nature of duties

7. Name of present post held

अनुलग्नक-'क'

____________________________ पद के लिए आवेदन

1. नाम एवं पता (स्पष्ट अक्षरों में)--
2. जन्म की तारीख(ई. सन में)--
3. शैक्षिक अर्हता--
4. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य अर्हताएं पूरी हैं:
   (यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित अर्हता के समकक्ष समझी गई है तो, उसका उल्लेख करें जिसने उसे प्राधिकृत किया है)

	अपेक्षित अर्हताएं/ अनुभव	अधिकारी की अर्हताएं/अनुभव
अनिवार्य i)		
ii)		

5. कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों के अनुसार क्या आप इस पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं.

6. नियुक्ति के ब्यौरे, तारीखवार दिए जाएं. यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् प्रमाणित एक अलग पृष्ठ संलग्न करें.

कार्यालय/संस्थान/संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान	ड्यूटी का स्वरूप

7. वर्तमान धारित पद का नाम

8. Nature of present post held –
   Whether ad-hoc, temporary or permanent.

9. Post holding on regular basis, Scale of pay therein and date from which it is being held on regular basis

10. In case the present employment is held on deputation basis please state:

    a) The date of initial appointment

    b) Period of appointment on deputation

    c) Name of the parent office/organization to which you belong.

11. Are you in Revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.

12. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.

13. Whether you belong to SC/ST

14. Remarks, if any.

Date: Signature of the candidate

Address:

<u>Certificate to be recorded by the employer while forwarding the application:-</u>

1) Certified that the particulars of the officer has been verified and found to be correct. The date of his empanelment in the present substantive grade of ____________________ is ________________.

2) It is also certified that he is clear from vigilance angle and no disciplinary proceedings are either pending or/and contemplated against Shri ______________. Integrity of the officer is beyond doubt. The up-to-date CR dossiers in respect of Shri ______________________ are enclosed herewith. A certificate regarding major/minor penalties imposed on the candidate, during the last 10 years, and cadre clearance is also enclosed.

Signature of Head of the Dept.
(with office seal / stamp)

Date:

8. वर्तमान नियुक्ति का स्वरुप
क्या तदर्थ,अस्थायी अथवा स्थायी है.

9. नियमित आधार पर धारित पद , उनके वेतनमान और तारीख जब से नियमित
आधार पर उसे धारण किया जा रहा है :

10. यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति
के आधार पर है, तो कृपया बताएं:
(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख:
(ख) प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति की अवधि:
(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिससे आप संबंधित हैं:

11. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ?
यदि हाँ, तो उस तारीख का उल्लेख करें जब से संशोधित वेतनमान
लागू हुआ तथा संशोधन-पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें.

12. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसका आप पद के लिए
अपनी उपयुक्तता की पुष्टि में उल्लेख करना चाहेंगे.
यदि स्थान अपर्याप्त है तो अलग पृष्ठ संलग्न करें.

13. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के हैं ?

14. अभ्युक्तियां, यदि कोई हो

उम्मीदवार के हस्ताक्षर
पता :

स्थान
दिनांक:

आवेदन-पत्र अग्रेषित करते समय नियोक्ता द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण पत्र

1. प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी द्वारा दिए गए विवरण सत्यापित कर लिए गए हैं तथा वे सही पाए गए हैं. उन्हें__________________ के मूल वेतन में पैनल में रखें जाने की तारीख__________________ है.

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री ______________________________ के विरुद्ध सतर्कता संबंधी कोई मामला नहीं है और न ही उनके विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्रवाई लंबित है अथवा विचाराधीन है. अधिकारी की सत्यनिष्ठा पर कोई संदेह नहीं है. श्री ______________________________ की अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोज़ियर इसके साथ संलग्न है। पिछले 10 वर्षों के दौरान उम्मीदवार पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों और संवर्ग क्लीयरेंस के संबंध में एक प्रमाण-पत्र भी संलग्न है.

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर
(कार्यालय की मुहर/स्टाम्प के साथ)

दिनांक: