

**GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF RAILWAYS
(RAILWAY BOARD)**

No. ERB-I/2015/3/4

New Delhi, dated 24.07.2015

CIRCULAR

Sub: Filling up the post of Assistant Accounts Officer (Budget), Railway Board.

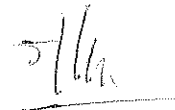
It is proposed to fill up the ex-cadre / Gazetted / Group 'B' post of Assistant Accounts Officer (Budget), Railway Board in PB-2 Grade Rs.9300-34800+Grade Pay Rs.5400/-, on deputation basis. Officers of Accounts Department of Indian Railways possessing the following qualifications and experience are eligible for being considered for appointment on the post: -

- a) i) Holding analogous post on regular basis, or
ii) Holding the post of Senior Section Officer (Scale: Rs. 9300-34800+Grade Pay Rs.4800/-) with 2 years regular service in this post;
and
- b) i) Working experience of Railway Accounts compilation and its critical analysis for monitoring of expenditure;
ii) Experience of working on various computer systems/software such as MS Office, Oracle etc;
- c) **Desirable qualification:**
Experience or training on Railway Budget Compilation System being operated on Railways and /or at Railway Board level.

2. The period of deputation shall normally be three years or until further orders, whichever is earlier. The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization / department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.

3. The candidate shall not be of more than 56 years of age on the last date of receipt of application indicated in this circular.

4. It may be brought to the notice of the candidates applying for the post of AAO/Budget, Railway Board, that they shall not be allowed to withdraw their candidature subsequently under any circumstances.



....2/-

5. Name of such officers, who are eligible in terms of the conditions mentioned above and are desirous of being considered for the post of AAO/Budget, Railway Board, may be forwarded in the prescribed proforma enclosed at Annexure-A, alongwith attested copies of their last 5 years' Annual Confidential Reports, D&AR/SPE/Vigilance clearance reports, etc. in Room No.536-A, Rail Bhavan, New Delhi-110001 within 45 days from the date of issue of this circular.


(J.M.S. Rawat)

**Deputy Secretary (Estt)
Railway Board**

DA: One proforma

Copy to:

1. The General Managers, all Indian Railways, including ICF, RCF. CLW, DLW, RWF, CORE.
2. The Director General, RDSO, Lucknow.
3. The Chief Personnel Officers, All Indian Railways
4. The Chief Administrative Officers (MTP), New Delhi, Mumbai and Chennai.
5. CAO/COFMOW, Tilak Bridge, New Delhi.
6. CAOs/Diesel Loco Modernisation Workshop, Patiala and DLW/Varanasi.
7. Director General, National Academy of Indian Railways, Vadodara.
8. The Director, IRIEEN, Nasik Road, Nasik.
9. The Director, IRIMEE, Jamalpur.
10. The Director, IRISSET, Secunderabad.
11. The Director, IRICEN, Pune.
12. Railway Rates Tribunal, 3, Dr. P.V. Cherian Crescent Road, Chennai- 15.
13. AM(B), Adv(Accounts), JS, EDF(B), ED(A), DE(GP), DIP, Dir.(Admn), Dir.(GA), DDE(GR), Railway Board.
14. 'G' Branch, Railway Board (with 5 spares for placing on the Notice Board)
15. RBCC, E(O)I, E(O)II, III, E(GP), Budget Branches of Railway Board.

भारत सरकार
रेल मंत्रालय
(रेलवे बोर्ड)

सं. ईआरबी-1/2015/3/4

नई दिल्ली, दिनांक 07.07.2015

परिपत्र

विषय: रेलवे बोर्ड के सहायक लेखा अधिकारी (बजट) के पद को भरना।

रेलवे बोर्ड के सहायक लेखा अधिकारी (बजट) के संवर्ग बाह्य/राजपत्रित/ग्रुप 'बी' के पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर ग्रेड 9300-34800 रुपये + ग्रेड पे 5400/- रुपये के पीबी-2 में भरने का प्रस्ताव है। निम्नलिखित अर्हताएं व अनुभव रखने वाले भारतीय रेल के लेखा विभाग के अधिकारी इस पद पर नियुक्ति हेतु विचार किए जाने के पात्र हैं:

- क) i) जो नियमित आधार पर सदृश पद पर हों, अथवा
ii) वरिष्ठ अनुभाग अधिकारी के पद (वेतनमान: 9300-34800 रुपये + ग्रेड पे 4800/- रुपये) पर 02 वर्ष की नियमित सेवा की हो, और
- ख) i) रेलवे लेखा संकलन के कार्य और इसके व्यय की मॉनीटरिंग के लिए महत्वपूर्ण विश्लेषण का अनुभव;
ii) एमएस ऑफिस, ऑरेकल आदि जैसी विभिन्न कंप्यूटर प्रणालियों/सॉफ्टवेयरों के संबंध में कार्य का अनुभव;
- ग) **वांछनीय अर्हता:**

रेलों पर और/अथवा रेलवे बोर्ड स्तर पर की जाने वाली रेलवे बजट संकलन प्रणाली के संबंध में अनुभव हो अथवा प्रशिक्षण लिया गया हो।

2. प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष अथवा अगले आदेश होने तक, जो भी पहले हो, होगी। केन्द्र सरकार के उसी अथवा किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से एकदम पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

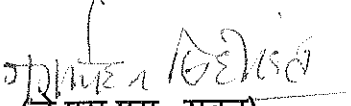
3. उम्मीदवार की आयु इस परिपत्र में दी गई आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।



.....2/-

4. सहायक लेखा अधिकारी (बजट), रेलवे बोर्ड के पद के लिए आवेदन करने वाले आवेदकों के ध्यान में यह बात लायी जाए कि उन्हें किसी भी स्थिति में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

5. ऐसे अधिकारियों के नाम जो, उपर्युक्त शर्तों के अनुसार पात्र हैं तथा जो सहायक लेखा अधिकारी (बजट), रेलवे बोर्ड के पद के लिए विचार किए जाने के इच्छुक हैं अपनी पिछले 5 वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की सत्यापित प्रतियों, डी एंड ए आर/एसपीई/सतर्कता क्लियरेंस रिपोर्ट आदि सहित अनुलग्नक-क पर संलग्न निर्धारित प्रोफार्मा में इस परिपत्र के जारी होने की तारीख से 45 दिनों के भीतर कमरा नं. 536-ए, रेल भवन, नई दिल्ली -110 001 में भेज दें।


(जे.एम.एस. रावत)

उप सचिव (स्थापाना)

रेलवे बोर्ड

संलग्नक: एक प्रोफार्मा

BIO-DATA (PROFORMA)
(To be furnished in duplicate)

Application for the post of _____

1. Name and Address in Block letters
2. Date of Birth (In Christian Era)
3. Educational Qualifications:
4. Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).

Qualifications/
Experience required

Qualifications/
Experience possessed
By the officer

Essential i)

ii)

5. Please state clearly whether in the light of entries made by you, you meet the requirements of the post.
6. Details of employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient

| Office/Instt/ Orgn | Post held | From | To | Scale of Pay | Nature of duties |
|-----------------------|--------------|------|----|-----------------|------------------------|
|-----------------------|--------------|------|----|-----------------|------------------------|

7. Name of present post held

1. नाम एवं पता (स्पष्ट अक्षरों में)-----
2. जन्म की तारीख(ई. सन में)-----
3. शैक्षिक अर्हता-----
4. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य अर्हताएं पूरी हैं:
(यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित अर्हता के समकक्ष समझी गई है तो, उसका उल्लेख करें जिसने उसे प्राधिकृत किया है)

अपेक्षित अर्हताएं/
अनुभव

अधिकारी की
अर्हताएं/अनुभव

अनिवार्य i)

ii)

5. कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों के अनुसार क्या आप इस पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं.
6. नियुक्ति के ब्यौरे, तारीखवार दिए जाएं. यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् प्रमाणित एक अलग पृष्ठ संलग्न करें.

| कार्यालय/संस्थान/संगठन | धारित पद | से | तक | वेतनमान | ड्यूटी का स्वरूप |
|------------------------|----------|----|----|---------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

7. वर्तमान धारित पद का नाम

8. Nature of present post held –
Whether ad-hoc, temporary or permanent.
9. Post holding on regular basis, Scale of pay therein
and date from which it is being held on regular basis
10. In case the present employment is held on
deputation basis please state:
- a) The date of initial appointment
 - b) Period of appointment on deputation
 - c) Name of the parent office/organization
to which you belong.
11. Are you in Revised scale of pay?
If yes, give the date from which the
revision took place and also indicate
the pre-revised scale.
12. Additional information, if any, which
you would like to mention in support
of your suitability for the post. Enclose
a separate sheet, if the space is insufficient.
13. Whether you belong to SC/ST
14. Remarks, if any.

Date:

Signature of the candidate

Address:

Certificate to be recorded by the employer while forwarding the application:-

- 1) Certified that the particulars of the officer has been verified and found to be
correct. The date of his empanelment in the present substantive grade of
_____ is _____.
- 2) It is also certified that he is clear from vigilance angle and no disciplinary
proceedings are either pending or/and contemplated against Shri
_____. Integrity of the officer is beyond doubt. The up-to-date CR
dossiers in respect of Shri _____ are enclosed herewith. A
certificate regarding major/minor penalties imposed on the candidate, during the
last 10 years, and cadre clearance is also enclosed.

Signature of Head of the Dept.
(with office seal / stamp)

Date:

8. वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप क्या तदर्थ, अस्थायी अथवा स्थायी है.
9. नियमित आधार पर धारित पद , उनके वेतनमान और तारीख जब से नियमित आधार पर उसे धारण किया जा रहा है :
10. यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति के आधार पर है, तो कृपया बताएं:
 - (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख:
 - (ख) प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति की अवधि:
 - (ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिससे आप संबंधित हैं:
11. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ?
यदि हाँ, तो उस तारीख का उल्लेख करें जब से संशोधित वेतनमान लागू हुआ तथा संशोधन-पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें.
12. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसका आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता की पुष्टि में उल्लेख करना चाहेंगे.
यदि स्थान अपर्याप्त है तो अलग पृष्ठ संलग्न करें.
13. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के हैं ?
14. अभ्युक्तियां, यदि कोई हो

स्थान
दिनांक:

उम्मीदवार के हस्ताक्षर
पता :

आवेदन-पत्र अग्रेषित करते समय नियोक्ता द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण

पत्र

1. प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी द्वारा दिए गए विवरण सत्यापित कर लिए गए हैं तथा वे सही पाए गए हैं. उन्हें _____ के मूल वेतन में पैन्ल में रखे जाने की तारीख _____ है.

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री _____ के विरुद्ध सतर्कता संबंधी कोई मामला नहीं है और न ही उनके विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्रवाई लंबित है अथवा विचाराधीन है. अधिकारी की सत्यनिष्ठा पर कोई संदेह नहीं है. श्री _____ की अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोजियर इसके साथ संलग्न है। पिछले 10 वर्षों के दौरान उम्मीदवार पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों और संवर्ग क्लीयरेंस के संबंध में एक प्रमाण-पत्र भी संलग्न है.

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर
(कार्यालय की मुहर/स्टाम्प के साथ)

दिनांक: