GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF RAILWAYS
(RAILWAY BOARD)

No. ERB-I/2021/2/11 **New Delhi, dated 23.09.2021**

CIRCULAR

Sub: Filling up the post of Deputy Legal Advisor, Railway Board, inviting applications therefor.

*****

It is proposed to fill up one post of **Deputy Legal Adviser, Railway Board**, in Level-12, in Pay Matrix, (Rs. 15,600-39,100 + Grade Pay Rs. 7600/-, pre-revised) on promotion/transfer on deputation basis. In accordance with the Recruitment Rules, the post is to be filled by promotion/transfer on deputation of Officers under the Central Government (including Zonal Railways)/State Governments. Officers possessing the following service conditions & educational qualifications are eligible for being considered for the post –

(a) (i) Holding analogous posts;

OR

(ii) With 5 years' regular service in the posts in Level-11, in Pay Matrix (Pay Rs. 15600 – 39100 and Grade Pay Rs. 6600/-, pre-revised) or Equivalent; and

(b) Possessing the following educational qualifications and experience:-

Essential

(i) Degree in Law from a recognized University or equivalent;

(ii) 10 years' experience in the State Judicial Service or in a superior post In legal department of a State;

OR

10 years experience in legal affairs in the Central Government;

OR

Master's Degree in Law from a recognized University or equivalent with 8 years' experience in teaching or research in Law;

OR

A qualified legal practitioner for 10 years.

The departmental Assistant Legal Adviser in Level-11, in Pay Matrix (Pay Band 3, Grade Pay Rs. 6600/- pre-revised) with 5 years' regular service in the grade will also be considered and in case he is selected for appointment to the post, the same shall be deemed to have been filled by promotion.

Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organization/department shall not exceed 4 years.

--2/-

2. The names of such officers who are eligible in terms of the conditions mentioned above and are desirous of being considered for the post of Deputy Legal Adviser, Railway Board, may please be forwarded**, through proper channel, in the prescribed proforma at Annexure-A, duly certified by the employer along with attested photocopies of APARs for the last 5 years, latest Disciplinary/Vigilance clearances, Integrity Certificate, Statement indicating minor/major penalties imposed in last ten years (if no penalty has been imposed a –NIL- certificate should be enclosed) and cadre clearance, so as to reach the undersigned by 16. 11.2021 i.e. within 60 days from the date of publishing of this circular in employment news/Rojgar samachar, in Room No. 536-A, Rail Bhawan, Raisina Road, New Delhi-110001.**

(Anurag Tripathi)
Under Secretary (E)III
Railway Board
Ph:011-47845593

DA: As above.

Copy to:-

1. All Ministries/Departments of the Government of India.
2. The Chief Secretaries, All State Governments & Union Territories.
3. The General Managers/CAOs, All Indian Railways including Production
4. Units/All Railway PSUs, including ICF, RCF, CLW, DLW, RWF, CORE and Metro Railway/Kolkata.
5. Director-General, RDSO & NAIR.
6. All Railway Claims Tribunals & Railway Rates Tribunal.
7. Director/All Railway Training Institutes.
8. The Chief Personnel Officers, All Indian Railways.
9. The Chief Administrative Officers (MTP), New Delhi, Mumbai, Chennai.
10. The Director, IRIMEE, Jamalpur.
11. The Director, IRISET, Secunderabad.
12. The Director, IRICEN, Pune.
13. JS(C), LA, JS(G), ED(I&P), DE(GP), DDE(GR), US(C)I, US(C)II Railway Board
14. RBCC, E(O)I, II, III, E(GP) Branches.
15. All Officers of Railway Board's office.
16. 'G' Branch, Railway Board (for placing on the Notice Board)

*****

ANNEXURE-I

BIO-DATA/ CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.Name and Address (in Block Letters)	
2.Date of Birth (in Christian era)	
3.i) Date of entry into service	
ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	
4.Educational Qualifications	
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)	

Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular	Qualifications/ experience possessed by the officer
Essential	Essential
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
Desirable	Desirable
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience

5.1 Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs **by the Administrative** Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.

5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated **by the candidate**.

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	

6.1 Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.

7. Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

***Important**: Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned . Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	Pay , Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme	From	To

8.Nature of present employment i.e. Ad-hoc **or** Temporary **or** Quasi-Permanent **or** Permanent	
9.In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-	

a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation

9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.
9.2 Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation

10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details	
11. Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organisation d) Government Undertaking e) Universities f) Others	
12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.	
14. Total emoluments per month now drawn.	

Basic Pay in the PB	Grade Pay	Total emoluments

15. In case of applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/Interim relief/other Allowances etc. (with break-up details)	Total Emoluments

16. A Additional Information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. This among other things may provide information with regard to: (i) additional academic qualifications (ii)	

professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	
16.B **Achievements:** The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v) Any research/ innovative measure involving official recognition vi) any other information. **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)**	
17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.# (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract)	
# (The option of 'STC' / 'Absorption'/'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	
18. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address____________________

____

Date________________

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.______

ii) His/ Her integrity is certified.

iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed..

iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years <u>Or</u> A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

____

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

भारत सरकार
रेल मंत्रालय
(रेलवे बोर्ड)

सं. ईआरबी-I/2021/2/11 | नई दिल्ली, दिनांक- 23.09.2021

परिपत्र

विषय: उप विधि सलाहकार, रेलवे बोर्ड के पद को भरने के लिए आवेदन पत्र आमंत्रित करना।

******

रेलवे बोर्ड में उप विधि सलाहकार के एक पद को, वेतन मैट्रिक्स में स्तर-12 (पे बैंड रुपये 15600-39100/- + ग्रेड पे-7600/- पूर्व-संशोधित) में, पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति के आधार पर स्थानांतरण, द्वारा भरने का प्रस्ताव है। भर्ती नियमों के अनुसार, इस पद को पदोन्नति/केन्द्र सरकार (जिसमें क्षेत्रीय रेलें भी शामिल हैं)/ राज्य सरकारों के अधिकारियों में से, प्रतिनियुक्ति के आधार पर स्थानांतरण द्वारा, भरा जाना है। निम्नलिखित सेवा शर्तें तथा शैक्षिक अर्हता रखने वाले अधिकारी, उपर्युक्त पद पर नियुक्ति हेतु विचार किये जाने के पात्र हैं :-

(क) (i) जो सदृश पद पर हों

अथवा

(ii) जिन्होंने, वेतन मैट्रिक्स में स्तर-11(पे बैंड-15600-39100/- और ग्रेड पे 6600/- पूर्व-संशोधित) के वेतनमान के पद अथवा इसके समकक्ष पद पर 5 वर्ष की नियमित सेवा की हो, और

(ख) जो निम्नलिखित शैक्षिक अहर्ताए और अनुभव रखते हों:

अनिवार्य

(i) मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि में डिग्री अथवा इसके समकक्ष

(ii) राज्य न्यायिक सेवा अथवा राज्य के विधि विभाग में उच्चतर पद पर 10 वर्षों का कार्य करने का अनुभव

अथवा

केंद्र सरकार में विधिक मामलों में 10 वर्षों का कार्य करने का अनुभव हो।

अथवा

विधि में शिक्षण अथवा रिसर्च कार्य में 8 वर्षों के अनुभव सहित मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि में मास्टर डिग्री प्राप्त की हो अथवा इसके समकक्ष

अथवा

10 वर्षों से क्वालिफाइड लीगल प्रैक्टिशनर हो।

लेवल-11(पे-बैंड 3 में ग्रेड पे 6600/- पूर्व-संशोधित) में कार्यरत विभागीय सहायक विधि सलाहकार, जिन्होंने इस ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा पूरी की हो, के चयन पर भी विचार किया जाएगा और यदि इस पर नियुक्ति के लिए उनका चयन हो जाता है तो इसे पदोन्नति द्वारा भरा गया माना जाएगा।

इसी संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से एकदम पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाहय पद पर इस प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि 4 वर्ष से अधिक की नहीं होगी।

2. उन अधिकारियों, जो उक्त विनिर्दिष्ट शर्तों के अनुसार पात्र हैं तथा जो उप विधि सलाहकार, रेलवे बोर्ड के पद के लिए विचार किए जाने के इच्छुक हैं, के नाम अधोहस्ताक्षरी को, **<u>उचित माध्यम से अनुलग्नक-क पर निर्धारित प्रोफार्मा में पिछले पांच वर्षों की एपीआर की सत्यापित छायाप्रतियों के साथ नियोक्ता द्वारा प्रमाणित, नवीनतम अनुशासनिक/सतर्कता क्लीयरेंस, सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र और पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्ति, का विवरण (यदि कोई शास्ति नहीं लगाई गई हो तो - कोई शास्ति न लगाई गई- का प्रमाण पत्र संलग्न किया जाए) और संवर्ग क्लीयरेंस के साथ अग्रेषित किए जाए ताकि 16.11.2021 तक, अर्थात एम्पलॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में इस रिक्त परिपत्र के प्रकाशित होने के 60 दिनों के भीतर अधोहस्ताक्षरी के पास कमरा नं. 536-ए, रायसीना रोड, नई दिल्ली -110001 में पहुंच जाए।</u>**

(अनुराग त्रिपाठी)
अवर-सचिव (स्थापना)III
रेलवे बोर्ड
फोन.011-47845593

<u>प्रतिलिपि प्रेषित:-</u>

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. मुख्य सचिव सभी राज्य सरकार और केंद्र शासित प्रदेश।
3. महाप्रबंधक/ मुख्य प्रशासनिक अधिकारी. सभी भारतीय रेलें, उत्पादन इकाइयां/आईसीएफ, आरसीएफ, सीएलडब्ल्यू, डीएलडब्ल्यू, आरडब्ल्यूएफ, कोर और मेट्रो रेलवे/ कोलकाता सहित रेलवे के सभी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम
4. महानिदेशक, अ.अ.मा.सं. एवं एनएआईआर।
5. सभी रेल दावा अधिकरण और रेलवे दर अधिकरण
6. निदेशक/ सभी रेलवे प्रशिक्षण संस्थान।
7. मुख्य कार्मिक अधिकारी, सभी भारतीय रेलें।
8. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी (एमटीपी), नई दिल्ली, मुम्बई, चैन्नई।
9. निदेशक, इरिमी, जमालपुर।
10. निदेशक, इरिसेट, सिकन्दराबाद।
11. निदेशक, इरिसेन, पुणे।
12. संयुक्त सचिव (सी), विधि सलाहकार, संयुक्त सचिव (जी), कार्यकारी निदे.(आई&पी), डीई(जीपी), डीडीई(जीआर), यूएस(सी)।, यूएस(सी) ।। रेलवे बोर्ड।
13. आरबीसीसी, ई(ओ) ।,।।,।।।, ई(जीपी) शाखाएं।
14. रेलवे बोर्ड कार्यालय के सभी अधिकारी।
15. `सामान्य` शाखा, रेलवे बोर्ड (नोटिस बोर्ड पर लगाने के लिए 5)।

5

अनुलग्नक

आवेदन पत्र का प्रारूप (बायाडाटा)

1 नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में) मोबाइल नं0 ई-मेल आईडी	
2 जन्म तिथि (ईसा पूर्व)	
3 (1) सेवा में आने की तारीख (2) केन्द्र/राज्य सरकारी नियमों के अंतर्गत सेवानिवृति की तारीख	
4 शैक्षिक योग्यताएं	
5 क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं पूरी करते हैं (यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित अर्हता के समरूप मानी गई हो तो उसके प्रमाण का उल्लेख करें)	
विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में यथाउल्लिखित अर्हता/अनुभव आवश्यक : क) अर्हता ख) अनुभव	अधिकारी द्वारा प्राप्त अर्हता/अनुभव आवश्यक : क)अर्हता ख)अनुभव
वांछनीय क) अर्हता ख) अनुभव	वांछनीय क)अर्हता ख)अनुभव

5.1 टिप्पणी : परिपत्र/रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी करते समय प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग/कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में यथाउल्लिखित आवश्यक और वांछित अर्हताओं को प्रदर्शित करने के लिए इस कॉलम को प्रवर्धित करने की आवश्यकता है|

5.2 डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हताओं के मामले में आवेदक के एच्छिक/ मुख्य विषयों तथा सहायक विषयों को निर्दिष्ट करना होगा|

6 उपर आपके द्वारा दी गई प्रविष्टियों के आलोक में कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि आप पद के लिए अपेक्षित आवश्यक अर्हताएं और कार्य का अनुभव रखते हैं|	

6.1 टिप्पणी : आवेदित पद के संदर्भ में आवेदक द्वारा धारित संबद्ध आवश्यक अर्हता/ कार्य अनुभव (जीवनवृत्त में यथानिर्दिष्ट) की पुष्टि करते हुए आपूर्तिकर्ता विभागों को अपनी विशेष टिप्पणी/दृष्टिकोण उपलब्ध कराने होंगे|

7 अवधिवार रोजगार के ब्यौरे| यदि नीचे स्थान पर्याप्त न हों तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत अधिप्रमाणित अलग शीट संलग्न करें|

कार्यालय/ संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन / वेतनमान	कार्य का स्वरूप (विस्तृत रूप में) जिसमें आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव को विशिष्टता से दर्शाया गया है|

* महत्वपूर्ण : एसीपी/एमएसीपी के तहत स्वीकृत वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन अधिकारी के लिए व्यक्तिगत होता है, इसलिए इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए| केवल नियमित अधार पर धारित पद के वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान का उल्लेख किया जाना चाहिए| वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड वेतन के साथ एसीपी/एमएसीपी के ब्यौरे का निम्नानुसार निर्दिष्ट किया जाए जहां आवेदक द्वारा ऐसे लाभ प्राप्त किए गए हों :

कार्यालय/संस्थान	एसीपी/ एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	से	तक

8 वर्तमान रोजगार का स्वरूप अर्थात तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्धस्थायी अथवा स्थायी	
9 प्रतिनियुक्ति / अनुबंध आधार पर धारित वर्तमान रोजगार के मामले में कृपया उल्लेख करें	

क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख़	ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	ग) आवेदक का मूल कार्यालय/ संगठन	घ) मूल संगठन में वास्तविक सामर्थ्य में धारित पद का नाम और वेतन

8 . 98

9.1 टिप्पणी : पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर अधिकारियों के मामले में ऐसे अधिकारियों के आवेदन उनके मूल कैडर/विभाग द्वारा कैडर निकासी, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए।	
9.2 टिप्पणी : ऊपर कालम 9 (ग) और 9(घ) के तहत सूचना उन सभी मामलों में दी जाए जहां कोई आवेदक कैडर/संगठन से इतर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण कर रहा है परंतु अपने मूल कैडर/संगठन में अभी भी ग्रहणाधिकार पर है।	
10 आवेदक द्वारा पूर्व में यदि कोई पद प्रतिनियुक्ति पर धारित किया गया है तो पिछली प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य ब्यौरे। 11 वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त ब्यौरे कृपया उल्लेख करें - निम्नलिखित के अंतर्गत कार्यरत हैं : (संबद्ध कालम में अपने नियोक्ता का नाम निर्दिष्ट करें) (क) केन्द्र सरकार (ख) राज्य सरकार (ग) स्वायत्त संगठन (घ) सरकारी उपक्रम (ङ) विश्वविद्यालय (च) अन्य	
12 कृपया उल्लेख करें : क्या आप उसी विभाग में और फीडर ग्रेड अथवा फीडर के फीडर ग्रेड में कार्यरत हैं।	
13 क्या आप वेतन के संशोधित वेतनमान में हैं। यदि हां, तो संशोधन की तारीख और संशोधन पूर्व वेतनमान का उल्लेख करें। 14 प्रतिमाह आहरित कुल परिलब्धियां	

वेतनबैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां

15 यदि आवेदक ऐसे संगठन का सदस्य है जो केन्द्र सरकार में लागू वेतनमान का अनुसरण नहीं करता तो संगठन द्वारा जारी निम्नलिखित ब्यौरे दर्शाने वाली अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न की जाए

वेतनमान और वृद्धि दर सहित मूल वेतन	महंगाई भत्ता/अंतरिम सहायता/ अन्य भत्ते आदि (अलग-अलग ब्यौरों के साथ)	कुल प्राप्ति

16 क आपके द्वारा आवेदित पद के संबंध में, पद हेतु आपकी उपयुक्तता के समर्थन में अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो। (इससे अन्य के अलावा (1) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यता (2) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (3) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित के अतिरिक्त कार्य अनुभव, के संबंध में सूचना प्राप्त की जा सकती है।) (टिप्पणी : स्थान अपर्याप्त होने पर अलग शीट संलग्न करें)	
16 ख उपलब्धियां : उम्मीदवार कृपया निम्नलिखित के संबंध में सूचना उपलब्ध कराएं:- (1) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट्स तथा विशेष प्रोजेक्ट्स (2) पुरस्कार/ छात्रवृत्ति/ आधिकारिक प्रशस्ति (3) व्यावसायिक निकायों/ संस्थाओं/ समितियों से संबंधन और (4) अपने नाम से पंजीकृत अथवा संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट्स (5) कोई अनुसंधान / अभिनव मानदंड जिसे आधिकारिक पहचान मिली हो (6) कोई अन्य सूचना (टिप्पणी : स्थान अपर्याप्त होने पर कृपया अलग शीट संलग्न करें)	
17 कृपया उल्लेख करें कि आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) /विलयन/ पुन:रोजगार आधार # पर आवेदन कर रहे हैं (केन्द्र/राज्य सरकार के अधीन अधिकारी ही केवल "विलयन" के लिए पात्र हैं। गैर सरकारी संगठन के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र हैं)	
# "एसटीसी"/"विलयन" पुन: रोजगार का विकल्प केवल तभी उपलब्ध होगा जब रिक्ति परिपत्र में "एसटीसी" अथवा "विलयन" अथवा "पुन: रोजगार" द्वारा भर्ती का विशेष तौर पर उल्लेख किया गया हो।	
18 क्या आप अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति की श्रेणी में आते हैं।	

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मुझे इसकी पूरी जानकारी है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता / कार्य अनुभव से संबंधित दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित मेरे व्यक्तिवृत्त में प्रस्तुत सूचना का पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदत्त सूचना / ब्यौरे मेरी पूरी जानकारी में ठीक और सत्य हैं तथा मेरे चयन को प्रभावित करने वाले किसी विषय को छुपाया /रोका नहीं गया है।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता :------------------

दिनांक

5 - 91

<u>नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणपत्र</u>

कार्यालय के अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई सूचनाएं/ब्यौरे सत्य और ठीक हैं। वे रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव रखते/रखती हैं। चयन होने की स्थिति में उन्हें तत्काल मुक्त कर दिया जाएगा

2 यह भी प्रमाणित किया जाता है कि :

(i) श्री/श्रीमती------------------------ के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचारणीय नहीं है।

(ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।

(iii) उनकी सत्यनिष्ठा रिपोर्ट मिसिल (सीआर डोजियर) की मूल प्रति संलग्न की जाती है। भारत सरकार के अवर सचिव अथवा उससे ऊपर के पद के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित पिछले 5 वर्षों की वार्षिक गोपनीयता रिपोर्ट की छाया प्रतियां संलग्न की जाती हैं।

(iv) पिछले वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी /छोटी शस्ति आरोपित नहीं की गई है अथवा पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्ति की सूची संलग्न की गई है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित
(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक अधिकारी मुहर सहित)